TANGAZO LA SERIKALI Na. 29 la tarehe 12/1/2024

SHERIA YA FEDHA ZA SERIKALI ZA MITAA,
(SURA YA 290)

SHERIA NDOGO

(Imetengenezwa chini ya kifungu cha 6(1) na 16(1))

SHERIA NDOGO YA ADA NA USHURU YA HALMASHAURI YA MANISPAA YA IRINGA YA MWAKA 2023

Jina

1. Sheria Ndogo hii itajulikana kama Sheria Ndogo ya Ada na Ushuru ya Halmashauri ya Manispaa ya Iringa ya Mwaka 2023.

Matumizi

2. Sheria Ndogo hii itatumika katika eneo lote la Halmashauri ya Manispaa ya Iringa.

Tafsiri

3. Katika Sheria Ndogo hii, isipokuwa kama muktadha utahitaji vinginevyo-

"ada" maana yake ni malipo yanayolipwa kwa Halmashauri kwa ajili ya vibali au leseni mbalimbali zitolewazo na Halmashauri;

"Afisa Mwidhiniwa" maana yake ni Afisa yeyote aliyeteuliwa na Mkurugenzi kwa lengo la kusimamia utekelezaji wa Sheria Ndogo hii;

"Halmashauri" maana yake ni Halmashauri ya Manispaa ya Iringa;

"kibali" maana yake ni idhini au ruhusa ya maandishi inayotolewa na Halmashauri;

"madini ya ujenzi" maana yake ni tarazo, moramu, udongo, kifusi, kokoto, mawe, mchanga, chokaa na madini mengine yanayotumika katika ujenzi;

"Mkurugenzi" maana yake ni Mkurugenzi wa Halmashauri ya Manispaa ya Iringa au Afisa yeyote aliyeteuliwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi;

"soko" maana yake ni eneo lililotengwa na linalomilikiwa na Halmashauri kama soko;

"stendi" maana yake ni eneo maalumu lililotengwa au kujengwa na Halmashauri kwa ajili ya kupakia na kushusha abiria au mizigo hii itajumuisha pia kituo cha kupaki malori na vituo vingine vidogo vidogo vya kupakia na kushusha abiria vya Halmashauri;

"ushuru" maana yake ni tozo inayotozwa na Halmashauri kwa shughuli au huduma mbalimbali zinazofanywa katika eneo la Halmashauri;

"utamaduni" inajumuisha sanaa za maonyesho, sanaa za ufundi, muziki wa asili, ususi, michezo, disko, muziki wa dansi, picha mjongeo, muziki wa taarabu, maonyesho ya sinema, mazingaombwe, tiba za jadi na matumizi ya viwanja vya michezo;

"vyombo vya moto" maana yake ni magari, mitambo na pikipiki za aina zote; na

"wakala" maana yake ni mtu binafsi, kikundi, taasisi au kampuni iliyoteuliwa kukusanya ada na ushuru kwa niaba ya Halmashauri chini ya Sheria Ndogo hii.

Utozaji wa ada na ushuru

4.-(1) Halmashauri itatoza ada na ushuru kwa ajili ya vibali, leseni na huduma mbalimbali zinazotolewa na Halmashauri kwa viwango vilivyoainishwa katika Jedwali la Kwanza la Sheria Ndogo hii.

(2) Ada au ushuru unaotozwa chini ya Sheria Ndogo hii utalipwa kwa Halmashauri au wakala wa Halmashauri kama Halmashauri itakavyoelekeza.

(3) Malipo ya ada au ushuru yatalipwa kabla au wakati wa kupokea huduma inayotozwa ada au ushuru chini ya Sheria Ndogo hii.

Wajibu wa kulipa ada na ushuru

5. Mtu yeyote anayestahili kulipa ada au ushuru kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii atatakiwa kulipa ada au ushuru huo kwa kuzingatia viwango vilivyoainishwa katika Sheria Ndogo hii.

Muda wa kukusanya ada au ushuru

6.-(1) Muda wa kukusanya ada au ushuru utakuwa ni kuanzia saa kumi na mbili kamili asubuhi hadi saa kumi na mbili kamili jioni.

(2) Bila kuathiri masharti ya aya ndogo ya (1), Halmashauri au wakala kwa kibali maalumu kutoka kwa

Mkurugenzi, anaweza kukusanya ada au ushuru baada ya muda uliotajwa hapo juu.

(3) Malipo ya ada au ushuru yatafanyika kila siku au kwa mwezi au kwa namna yeyote itakayokubalika kulingana na makubaliano yatakayowekwa kati ya Halmashauri na mlipa ada au ushuru.

Utoaji wa stakabadhi za malipo

7.-(1) Ada au ushuru utakaotozwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii utalipwa kwa Halmashauri au kwa wakala ambaye atatoa stakabadhi ya kielektroniki kama kielelezo cha malipo yaliyofanyika.

(2) Mlipa ada au ushuru atakuwa na wajibu wa kudai na kuhakiki stakabadhi ya malipo kulingana na kiasi cha fedha alicholipa.

(3) Utakuwa si utetezi kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii, mtu kudai kuwa amelipa ada au ushuru bila kupewa stakabadhi ya kielektroniki.

Ukusanyaji wa madeni

8.-(1) Halmashauri inaweza kukusanya ushuru kwa njia ya mahakama endapo mtu binafsi, kikundi, taasisi au kampuni itakuwa imeshindwa kulipa ada au ushuru kwa muda uliokubaliwa.

(2) Bila kuathiri masharti yaliyoainishwa katika aya ndogo ya (1), Halmashauri inaweza kukusanya madeni ya ushuru kwa njia ya kukamata au kushikilia mali zinazohamishika za wadaiwa zenye thamani sawa na deni la ushuru pamoja na gharama za kukamata.

(3) Baada ya kipindi cha siku thelathini kupita tangu kukamatwa kwa mali za mdaiwa, Halmashauri itakuwa na mamlaka ya kuziuza kwa njia ya mnada baada ya kupata idhini ya mahakama.

(4) Endapo mali zilizokamatwa zinaweza kuharibika kwa haraka, Halmashauri itakuwa na uwezo wa kuziuza kabla hazijaharibika baada ya kupata idhini ya mahakama.

(5) Bila kuathiri masharti yaliyowekwa katika aya ndogo ya (3) na (4), kabla ya kuuza mali yoyote iliyokamatwa, Mkurugenzi atatoa taarifa ya siku saba kwa mdaiwa na umma juu ya kusudio la kuuza mali hizo.

(6) Halmashauri haitawajibika kwa hasara yoyote ile itakayotokea wakati wa kukusanya madeni au kwa mali itakayokamatwa na kushikiliwa na Halmashauri, isipokuwa

kama hasara hiyo itakuwa imesababishwa na uzembe wa watumishi wa Halmashauri au wakala.

Ushuru wa nyumba za kulala wageni

9.-(1) Kila mmiliki wa nyumba ya kulala wageni anapaswa kulipa asilimia kumi ya mapato yaliyolipwa na mgeni aliyesajiliwa.

(2) Mmiliki wa nyumba ya kulala wageni atawajibika kuwasilisha ushuru wa nyumba ya kulala wageni kila mwezi kwa Halmashauri ndani ya siku saba tangu kumalizika kwa mwezi wa malipo.

Uteuzi wa wakala

10.-(1) Halmashauri inaweza kuteua wakala kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii kwa ajili ya kukusanya ada au ushuru kwa niaba yake.

(2) Wakala aliyeteuliwa kwa mujibu wa aya ndogo ya (1) atakuwa na wajibu wa-

(a) kukusanya na kupokea ada au ushuru kwa niaba ya Halmashauri katika eneo alilopangiwa na kwa viwango vilivyoidhinishwa katika Sheria Ndogo hii;

(b) kukusanya ada au ushuru kwa kutumia mfumo wa kielektroniki na kuwasilisha makusanyo yote kwa kuzingatia masharti ya mkataba wa uwakala alioingia na Halmashauri.

Mamlaka ya afisa mwidhiniwa

11. Bila kuathiri masharti mengine ya Sheria Ndogo hii, afisa mwidhiniwa anaweza kuingia katika eneo, jengo au chombo cha usafiri kuanzia saa kumi na mbili kamili asubuhi hadi saa kumi na mbili kamili jioni kwa nia ya kukusanya ada au ushuru, kufanya tathmini au kufanya jambo lolote linalohusu ada, ushuru, leseni au kibali kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii.

Ulipaji wa gharama za kuhifadhi mzigo au chombo kilichokamatwa

12.-(1) Halmashauri itatoza kiasi cha asilimia tano ya thamani ya chombo kilichobeba mzigo kwa kila siku kwa mzigo ulioshikiliwa baada ya kukamatwa ukisafirishwa bila ya kulipa ada au ushuru.

(2) Chombo au mzigo husika usipokuwa umelipiwa kwa muda wa siku saba Halmashauri itauza mzigo au chombo hicho kwa njia ya mnada ili kufidia gharama zake.

Fidia ya gharama za uendeshaji wa zoezi

13. Endapo mtu anayepaswa kulipa ada au ushuru atakwepa kulipa gharama zote ambazo zitakuwa zimetumika na Halmashauri wakati wa kumkamata, mkosaji atawajibika kuzilipa.

Makosa na adhabu

14.-(1) Mtu yeyote atakuwa ametenda kosa endapo-

(a) atashindwa kulipa ada au ushuru kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii;
(b) atamshawishi mtu au kundi la watu kukwepa au kukataa kulipa ada au ushuru;
(c) atamzuia Mkurugenzi, afisa mwidhiniwa au wakala kutekeleza majukumu yake kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii;
(d) atatoa taarifa za uongo kwa Halmashauri au wakala kuhusu huduma zinazohitaji kulipiwa ada au ushuru;
(e) atashindwa kuweka kumbukumbu, vitabu, hesabu, au maelezo yoyote yatakayohitajika na Halmashauri;
(f) atashindwa, atadharau, atakaidi au kukataa kulipa ada au ushuru au kutekeleza agizo lolote alilopewa na Halmashauri kuhusiana na ulipaji wa ada au ushuru chini ya Sheria Ndogo hii; au
(g) atatengeneza, atatayarisha, ataidhinisha kutengeneza au atatunza nyaraka za uongo kwa nia ya kujipatia manufaa yatokanayo na ukusanyaji wa ada au ushuru ndani ya Halmashauri.

(2) Mtu atakayetiwa hatiani kwa kosa lolote chini ya Sheria Ndogo hii atatakiwa kulipa faini ya kiasi kisichopungua shilingi laki mbili na kisichozidi shilingi milioni moja au kifungo kisichopungua miezi kumi na mbili na kisichozidi miezi ishirini na nne au vyote kwa pamoja.

Kufifilisha kosa

15. Mkurugenzi anaweza kufifilisha kosa kwa kumtoza mtu yeyote aliyetenda kosa chini ya Sheria Ndogo hii kiasi kisichozidi shilingi laki mbili endapo mkosaji atakiri kosa na kuwa tayari kujaza fomu maalumu iliyoainishwa katika Jedwali la Pili la Sheria Ndogo hii.

Kufutwa kwa Sheria Ndogo TS. Na. 220 la 2018

16. Sheria Ndogo hii inafuta Sheria Ndogo ya Ada na Ushuru ya Halmashauri ya Manispaa ya Iringa ya Mwaka 2018.

JEDWALI LA KWANZA

(Limetengenezwa chini ya aya ya 4(1))

SEHEMU YA KWANZA

Ushuru wa Madini ya Ujenzi

Namba	Aina ya madini	Kiwango cha Ada na Ushuru (Shilingi)
1.	Utozaji wa usombaji wa aina zote za madini ya ujenzi	12,000/= kwa tripu 150,000/= kwa muda wa miezi sita 300,000/= kwa muda wa mwaka mmoja
2.	Utoaji wa kibali cha kuchimba madini ya ujenzi	20,000/= kwa mwaka
3.	Utoaji wa kibali cha kufyatua tofari za udongo au kuchoma tanuru	100,000/= kwa tanuru kwa mwaka

SEHEMU YA PILI

Ada ya Kumbi na Vifaa vya Halmashauri

Namba		Ukodishaji wa Kumbi na Thamani	Kiwango cha Ada na Ushuru (Shilingi)
1.	(i)	Ukodishaji wa kumbi za Halmashauri (Kitanzini) (a) Ukumbi mkubwa (b) Ukumbi mdogo	(a) 200,000/= kwa siku (b) 50,000/= kwa siku
2.	(ii) (iii)	viti vidogo viti vya chuma	300/= kimoja kwa siku 500/= kimoja kwa siku
3.		Meza ndogo	500/= kila moja kwa siku
4.		Meza kubwa	1,000/= kila moja kwa siku

SEHEMU YA TATU

Ushuru wa Ukaguzi wa Nyama

Namba	Aina ya mnyama	Kiasi cha Ushuru (Shilingi)
1.	Ng’ombe	10,000/= kwa kila Ng’ombe
2.	Mbuzi au kondoo	3,000/= kwa kila Mbuzi au Kondoo
3.	Nguruwe	3,000/= kwa kila Nguruwe
4.	Kuku	200/= kwa kila kuku

SEHEMU YA NNE

Ada ya Kuanika Ngozi

Namba	Aina ya mnyama	Idadi ya vipande vya ngozi	Kiasi cha Ushuru (Shilingi)
1.	Ng'ombe	kuanzia 1 hadi 1000	50,000/=
2.	Ng'ombe	kuanzia 1000 na kuendelea	100,000/=
3.	Mbuzi na Kondoo	kuanzia 1 hadi 1000	25,000/=
4.	Mbuzi na Kondoo	kuanzia 1000 na kuendelea	50,000/=

SEHEMU YA TANO

Ushuru wa Kuhifadhi Nyama

Namba	Aina ya Mnyama	Kipimo	Kiasi cha ushuru kwa siku (Shilingi).
1.	Ng'ombe	kilo 50	5,000/=
2.	Mbuzi au Kondoo	kwa Mbuzi au kondoo	1,000/=

SEHEMU YA SITA

Ushuru wa Kusafirisha Mifugo nje ya Halmashauri

Namba	Aina ya mnyama	Kiasi cha ushuru kwa siku (Shilingi)
1.	Ng'ombe	2,500/=
2.	Mbuzi	1,000/=
3.	Kondoo	1,000/=
4.	Nguruwe	1,500/=
5.	Mbwa	1,000/=
6.	Paka	1,000/=
7.	Punda/Farasi	2,500/=
8.	Mayai trei 1 hadi 100 ni bure ila kuanzia trei 101 na kuendelea kila trei	200/= kwa trei
9.	Kuku ndani na nje ya Halmashauri	200/=kwa kuku

SEHEMU YA SABA

Ushuru wa Utumiaji wa Masoko

Namba	Aina ya bidhaa	Kiwango cha Ushuru (Shilingi)
1.	Ushuru wa Meza	500/= kwa siku

SEHEMU YA NANE

Ushuru kwa matumizi ya Minada, Bidhaa na Magulio Mengine

Namba	Aina ya Bidhaa	Kiwango cha Ada na Ushuru kwa siku (Shilingi)

Tangazo la Serikali Na.29 (Linaendelea.)

1.	Bidhaa zinazotengenezwa viwandani na karakana	500/=
2.	Wauza mitumba	500/=
3.	Wauza bia na vinywaji baridi	500/=
4.	Wauza nafaka	500/= kwa kila gunia la kilo 100
5.	Mfugo aina ya ndege	500/=
6.	Pombe za asili	500/=
7.	Wauza madawa ya asili	500/=
8.	Wauza vipuri vya baiskeli, pikipiki, magari	500/=
9.	Wauza dagaa	500/=
10.	Wauza samaki	500/=
11.	Wauza chumvi, nyama, na mboga za majani	500/=
12.	Wauza vyungu	500/=
13.	Wauza vyombo vya nyumbani	500/=
14.	Wauza viatu	500/=
15.	Wauza nguo mpya	500/=
16.	Fundi baiskeli	500/=

SEHEMU YA TISA

Ada ya Ukodishaji Mitambo

Namba	Aina ya kifaa	Kiwango cha Ada na Ushuru kwa siku (Shilingi)
1.	Isuzu tipa ya tani 10	200,000/=
2.	Isuzu tipa ya tani 7	150,000/=
3.	Lori la mizigo tani 3.5 na kreni	120,000/=
4.	Mashine ya kuchanganyia saruji	80,000/=
5.	Mashine ya kutoa hewa kwenye sakafu	50,000/=
6.	Mashine ya kukata sehemu ngumu ya sakafu au lami iliyoharibika	100,000/=
7.	Mashine ya kusafisha barabara	100,000/=
8.	Mashine ya kuzalisha hewa	200,000/=
9.	Mashine ya mkono ya kushindilia barabara	100,000/=
10.	Mashine ya kushindilia barabara	250,000/=
11.	Mashine ya kushindilia kifusi	70,000/=
12.	Gari la kubeba maji	150,000/=
13.	Mtambo wa kumimina lami	150,000/=
14.	Mtambo wa kumimina lami kwa mkono	200,000/=
15.	Mashine ya kusambaza kukoto kwenye barabara	200,000/=
16.	Kijiko	600,000/=
17.	Greda	800,000/=

SEHEMU YA KUMI

Vibali vya Ujenzi

Namba	Aina ya kibali cha ujenzi	Kiwango cha Ada na Ushuru (Shilingi)
1.	Viwanja vya makazi	
	(i) mita za mraba 0 hadi 600	35,000/=

Tangazo la Serikali Na.29 (Linaendelea.)

	(ii) mita za mraba 601 hadi 1200	45,000/=
	(iii) mita za mraba 1200 na kuendelea	55,000/=
	(iv) ujenzi wa nyumba zaidi ya moja	20,000/= kwa kila nyumba itayoongezeka
2.	Taasisi mbalimbali (shule, vyuo, nyumba za ibada, ofisi mbalimbali, kumbi) ambazo sio ghorofa	200,000/=
3.	Viwanda vikubwa	300,000/=
4.	Viwanda vya uzalishaji	200,000/=
5.	Viwanda vidogo	100,000/=
6.	Vituo vya mafuta	200,000/=
7.	ukarabati	35,000/=
8.	Uzio au fensi (nyumba,taasisi)	100,000/=
9.	Hifadhi ndogo, uwanja wa michezo, hoteli za utalii ambazo sio ghorofa	200,000/=
10.	Ghorofa Ghorofa 1 hadi 3	175,000/=
11.	Ghorofa 4 hadi 6	200,000/=
12.	Ghorofa 6 na kuendelea	200,000/= na kwa kila ghorofa inayoongezeka ni 75,000/=
13.	Kuhuisha kibali cha ujenzi wa ghorofa	200,000/=
14.	Kusimika minara ya mawasiliano	500,000/=
15.	Kuhuisha kibali cha ujenzi usio wa ghorofa	Ada ni kama ilivyo kwa kibali cha awali.

SEHEMU YA KUMI NA MOJA

Ada na Ushuru wa Maegesho

Namba	Aina ya Gari	Kiwango cha Ada na Ushuru kwa siku (Shilingi)
1.	Gari lenye uwezo wa kubeba uzito chini ya tani 10	2,500/ =
2.	Lori lenye uwezo wa kubeba uzito zaidi ya tani 10	3,000/=
3.	Gari dogo	1,000/=
4.	Pikipiki ya magurudumu mawili	500/=
5.	Pikipiki ya magurudumu matatu	500/=
6.	Gari dogo la mizigo	1,500/=
7.	Ada ya kutunza gari lililokamatwa au kuzuiliwa	20,000/= kwa siku
8.	Ada ya kutunza pikipiki iliyokamatwa au kuzuiliwa	10,000/= kwa siku
9.	Ada ya kulaza magari kwenye vituo binafsi	100,000/= kwa mwaka

SEHEMU YA KUMI NA MBILI

Ada ya Kulaza Magari Maeneo yanayomilikiwa na Halmashauri

Namba	Aina ya Gari	Ada na Ushuru kwa siku (Shilingi)
1.	Basi kubwa	3,000/=
2.	Basi dogo	2,000/=

3.	Gari dogo la abiria	1,000/=
4.	Gari dogo la mizigo	1,500/=

SEHEMU YA KUMI NA TATU

Ushuru wa Kuingiza Vyombo vya Moto Stendi

Namba	Aina ya Gari	Kiwango cha Ada na Ushuru kwa siku (Shilingi)
1.	Basi kubwa	2,500/=
2.	Basi ya kati	2,000/=
3.	Gari dogo la abiria	1,500/=
4.	Gari dogo	1,000/=
5.	Gari la mizigo -tani 1 hadi 3 -tani 4 hadi 10	 1,000/= 2,500/=
6.	Pikipiki ya magurudumu matatu	500/=
7.	Pikipiki ya magurudumu mawili	300/=
8.	Abiria atakayeingia Stendi	200/= kila anapoingia

SEHEMU YA KUMI NA NNE

Ada ya Huduma za Usafi

Namba	Taasisi	Kiwango cha ushuru kwa Mwaka (Shilingi)	Kiwango cha Ushuru kwa Mwezi (Shilingi)
1.	Taasisi zote na mashirika	360,000/=	30,000/=
2.	Hospitali ya rufaa	600,000/=	50,000/=
3.	Viwanda vikubwa	600,000/=	50,000/=
4.	Viwanda vya kuoka mikate	360,000/=	30,000/=
5.	Hoteli za kitalii	300,000/=	25,000/=
6.	Migahawa	60,000/=	5,000/=
7.	Useremala	50,400/=	4,200/=
8.	Wauza mbao	60,000/=	5,000/=
9.	Mashine ndogo za kusaga na kukoboa	36,000/=	3000/=
10.	Duka la jumla	60,000/=	5,000/=
11.	Duka la rejareja	25,000/=	2,000/=
12.	Ghala	300,000/=	25,000/=
13.	Viwanda vidogo vya kukamua mafuta	50,000/=	5,000/=
14.	Bucha za samaki au nyama	30,000/=	2,500/=
15.	Machinjio	300,000/=	25,000/=
16.	Baa na mgahawa	60,000/=	5,000/=
17.	Mini super market	60,000/=	5,000/=
18.	Vilabu vya pombe za kienyeji	30,000/=	2,500/=
19.	Nyumba ya kuishi kwa kila kaya	24,000/=	2,000/=
20.	Saluni za wanaume na wanawake	36,000/=	3000/=
21.	Grosari	36,000/=	3000/=
22.	Nyumba za kulala wageni	600,000/=	5,000/=
23.	Vituo vya afya na zahanati	60,000/=	5,000/=

24.	Vituo vya mafuta	60,000/=	5,000/=
25.	Maduka ya vifaa vya ujenzi	60,000/=	5,000/=
26.	Maduka ya nguo na viatu	36,000/=	3,000/=
27.	Maduka ya dawa (Famasi)	60,000/=	5,000/=
28.	Maduka ya dawa muhimu	36,000/=	3,000/=
29.	Maduka ya mikate na vitafunwa	25,000/=	2,000/=
30.	Maduka ya vyombo	25,000/=	2,000/=
31.	Maduka ya kuuza magodoro na samani	30,000/=	2,500/=
32.	Maduka ya kuuza spea za magari, pikipiki na baiskeli	60,000/=	5,000/=
33.	Maduka ya kuuza shajala na kudurufu	60,000/=	5,000/=
34.	Maduka ya kuuza vipodozi	36,000/=	3,000/=
35.	Maduka ya kuuza simu au saa	36,000/=	3,000/=
36.	Mama na Baba Lishe	30,000/=	2,500/=
37.	Mgahawa	60,000/=	5,000/=

SEHEMU YA KUMI NA TANO

Ushuru wa Soko kwa Mazao au Bidhaa zitokanazo na Mazao

Namba	Aina ya Bidhaa	Kiwango cha Ada na Ushuru (Shilingi)
1.	Mahindi	1,000/= kwa kila gunia.
2.	Maharage	1,500/= kwa kila gunia
3.	Muhogo	500/= kwa kila gunia
4.	Mtama	1,500/=kwa kila gunia
5.	Mpunga	1,500/=kwa kila gunia
6.	Dagaa	1,500/=kwa kila gunia
7.	Samaki	3,000/= kwa tenga kubwa na 1,500 /= kwa tenga dogo
8.	Vitunguu	1,500/= kwa kila gunia
9.	Alizeti	1,000/= kwa kila gunia
10.	Kabeji, machungwa, miwa, nanasi, ndizi, parachichi	7,000/= kwa kila tani moja
11.	Viazi	1,500/= kwa kila gunia
12.	Hoho	500/= kwa kila gunia
13.	Karanga	2,500/= kwa kila gunia
14.	Njegere maganda	1,000/= kwa kila gunia
15.	Pumba za mpunga	500/= kwa kila gunia
16.	Mashudu ya Alizeti	1,000/= kwa kila gunia
17.	Nyanya	500/= kwa kila tenga
18.	Mchele	1,000/= kwa kila gunia au kilo mia moja
19.	Unga	500/= kwa kila gunia au kila roba au kilo mia moja

SEHEMU YA KUMI NA SITA

Ada ya Shughuli za Burudani, Utamaduni, Sanaa na Matangazo

Namba	Aina ya Huduma	Kiwango cha Ada au Ushuru (Shilingi)
1.	Washereheshaji	50,000/= kwa tukio
2.	Wapambaji wa kumbi za burudani, harusi, sherehe za jikoni, sherehe za kuanga binti na nyinginezo	50,000/= kwa tukio
3.	Mpiga muziki (D.J)	50,000/=kwa tukio
4.	Wamiliki wa kumbi mbalimbali	Ukumbi unaochukua watu 100-200 shilingi 20,000 /=, ukumbi unaochukua watu 300-500 ni shs. 40,000/= kwa kila siku
5.	Matangazo ya barabarani ya sherehe	50,000/= kwa moja kwa siku
6.	Wapishi wa vyakula	50,000/= kwa tukio na kwa mpishi moja
7.	Picha jongevu na mnato	30,000/= kwa tukio moja kwa moja
8.	Matangazo ya kuuza bidhaa zinazopungua bei	40,000/= kwa tangazo
9.	Maombi ya kibali cha kufanya tiba za jadi	20,000/= kwa siku
10.	Matamasha	100,000/= kwa tamasha
11.	Fete na bahati nasibu	20,000/= kwa siku
12.	Mnada	40,000/= kwa mnada
13.	Kupiga muziki ukumbi mkubwa	100,000/= kwa siku
14.	Kupiga muziki ukumbi mdogo	40,000/= kwa siku
15.	Matangazo ya biashara kwa kutumia vipaza sauti au vipeperushi na au fani za sanaa	30,000/= kwa siku
16.	Udhamini wa vipindi, filamu na tamthilia	755,000/= kwa dakika 30 hadi 35
17.	Taarifa ya Habari	2,500,000/= kwa siku 30
18.	Maandishi kupita sauti	10,000/= kwa sekunde 60
19.	Picha	300,000/= kwa sekunde 60
20.	Picha	1,000,000/= kwa siku 7
21.	Mahojiano	250,000/= kwa dakika 30
22.	Matangazo ya makampuni mbalimbali asubuhi,mchana na jioni	3,000,000/= kwa sekunde 60

SEHEMU YA KUMI NA SABA

Ada za Ukataji Barabara

Namba	Aina ya ukataji Barabara	Ukubwa	Gharama (Shilingi)
1.	Barabara ya lami	Mita moja	200,000/=
2.	Barabara ya changarawe	Mita moja	80,000/=
3.	Barabara ya vumbi	Mita moja	30,000/=
4.	Ada ya uzio[inalipwa kila baada ya miezi mitatu]	Mita moja ya mraba	3,000/=

SEHEMU YA KUMI NA NANE

Ada za Usajili wa Teksi

Namba	Aina ya Chombo cha Usafiri	Ada (Shilingi)	Muda
1.	Teksi	100,000/=	Kwa kila mwaka

SEHEMU YA KUMI NA TISA

Ushuru wa Mazao ya Misitu

Namba	Aina zote za mazao ya misitu	Kiwango cha ushuru
1.	Aina zote za mazao ya misitu	Asilimia tano (5%) ya bei ya kununulia

SEHEMU YA ISHIRINI

Ushuru wa Mazao ya Uvuvi

Namba	Aina	Uzito	Kiasi cha ushuru kwa siku (Shilingi)
1.	Samaki	Kilo 1	15/=

SEHEMU YA ISHIRINI NA MOJA

Ushuru wa Kupakia na Kushusha Mazao

Namba	Aina	Uzito	Kiasi cha ushuru kwa siku (Shilingi)
1.	Mazao	Tani 1	3,000/=

SEHEMU YA ISHIRINI NA MBILI

Ada ya Minara ya Simu

Namba	Aina ya Ada	Kiasi cha Ada kwa Mwaka (Shilingi)
1.	Mmiliki wa mnara wa simu	100,000/=
2.	Mmiliki lilikosimikwa bango la Tangazo kwenye eneo la Halmashauri	10,000/= kwa mita moja ya mraba

SEHEMU YA ISHIRINI NA TATU

Ushuru kwenye Vivutio vya Utalii

Namba	Aina ya ushuru	Kiasi cha ushuru kwa siku (shilingi)
1.	Vivutio vya utalii vya ndani	500/= kwa Mtoto
2.	Vivutio vya utalii wa ndani	1,000/= kwa Mkubwa
3.	Vivutio vya utalii kwa raia wa kigeni	1,500/= kwa Mtoto
4.	Vivutio vya kitalii kwa raia wa kigeni	3,000/= kwa Mkubwa

SEHEMU YA ISHIRINI NA NNE

Ada ya Ujenzi wa Vituo vya Kuoshea Vyombo vya Moto
na Viwanda vya Kufyatua Tofali

Namba	Sehemu husika	Ada kwa Mwezi (Shilingi)
1.	Maeneo ya katikati ya Manispaa	100,000/=
2.	Nje ya maeneo ya katikati ya Manispaa	50,000/=
3.	Viwanda vikubwa vya kufyatua tofali	100,000/=
4.	Viwanda vidogo vya kufyatua tofali	50,000/=

SEHEMU YA ISHIRINI NA TANO

Ada ya kuingiza kontena kwenye eneo la Halmashauri

Namba	Ukubwa wa kontena	Kiasi kwa tani (Shilingi)
1.	Tani 3 hadi 10	50,000/=
2.	Tani 11 hadi 20	100,000/=
3.	Tani 21 hadi 30	150,000/=
4.	Tani 30 na kuendelea	300,000/=

JEDWALI LA PILI

(Limetengenezwa chini ya aya ya 15)

FOMU YA KUFIFILISHA KOSA

Mimi .... nakiri KWA HIARI YANGU MIMI MWENYEWE mbele ya... ambaye ni Mkurugenzi wa Halmashauri ya Manispaa ya Iringa kwamba Tarehe ....ya Mwezi .... Mwaka................ nilitenda kosa kwa kukiuka masharti ya aya ya ……..ya Sheria Ndogo ya Ada na Ushuru ya Halmashauri ya Manispaa ya Iringa ya Mwaka 2023.

Hivyo, kwa kuzingatia masharti ya sheria husika, nipo tayari kulipa kiasi cha ada au ushuru ninaodaiwa pamoja na faini.

NATHIBITISHA KWAMBA MAELEZO HAPO JUU NI YA KWELI NA NIMEYATOA MIMI MWENYEWE KWA HIARI YANGU KADRI YA UFAHAMU WANGU.

Leo tarehe …………………..ya Mwezi …………… Mwaka …………………
Jina: ………………………………………….
Saini: …………………………….

MBELE YA:
Jina: ……………………………………
Wadhifa: ……………………………….
Saini: ………………………………..
Tarehe: ……………………………

Nembo na Chapa ya Halmashauri yaManispaa ya Iringa imebandikwa kwenye Sheria Ndogo hizi kufuatia Azimio lililopitishwa na Mkutano wa Baraza la Madiwani wa Halmashauri ulioitishwa na kufanyika tarehe 28 Januari, 2022 na ulibandikwa mbele ya:-

KASTORI G. MSIGALA,
Mkurugenzi,
Halmashauri ya Manispaa
Iringa

IBRAHIM A. NGWADA,
Meya
Halmashauri ya Manispaa
Iringa

L.S

NAKUBALI,

Dodoma,
30 Novemba, 2023

MOHAMED OMARY MCHENGERWA (Mb.),
Waziri wa Nchi OR-TAMISEMI,